



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل توصيف المقررات

قسم الأدب والنقد والبلاغة

برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وبرنامج بكالوريوس الأدب

المحتويات

١. توصيف المقررات
التعريف - الهدف الأساسي من التوصيف - علاقة التوصيف بالجودة - مواصفات جودة المقرر.
٢. التخطيط لإعداد التوصيف
الوثائق التي يجب توفرها قبل التوصيف- التخطيط للتوصيف - مبادئ أساسية.
٣. إجراءات إعداد التوصيف
تشكيل اللجان - تدريب اللجان كتابة التوصيف- تحكيم التوصيف- الرفع والاعتماد.
٤. مكونات نموذج التوصيف
شرح لكتابة توصيف المقرر

التعريف بتوصيف المقرر وأهميته





توصيف المقرر

توصيف المقرر الدراسي : عملية موثقة لوصف شامل ومفصل للمقرر الدراسي. ويتضمن:

- نواتج التعلم التي يهدف إلى تحقيقها .
- المحتوى الدراسي المناسب لتلك النواتج.
- واستراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية التي يتم من خلالها تحقيقها .
- أساليب التقويم التي يتم من خلالها التحقق من إكساب الطالب للمعارف والمهارات والقيم اللازمة.
- مصادر التعلم.
- وصف إجراءات تقويم المقرر وتحسينه.



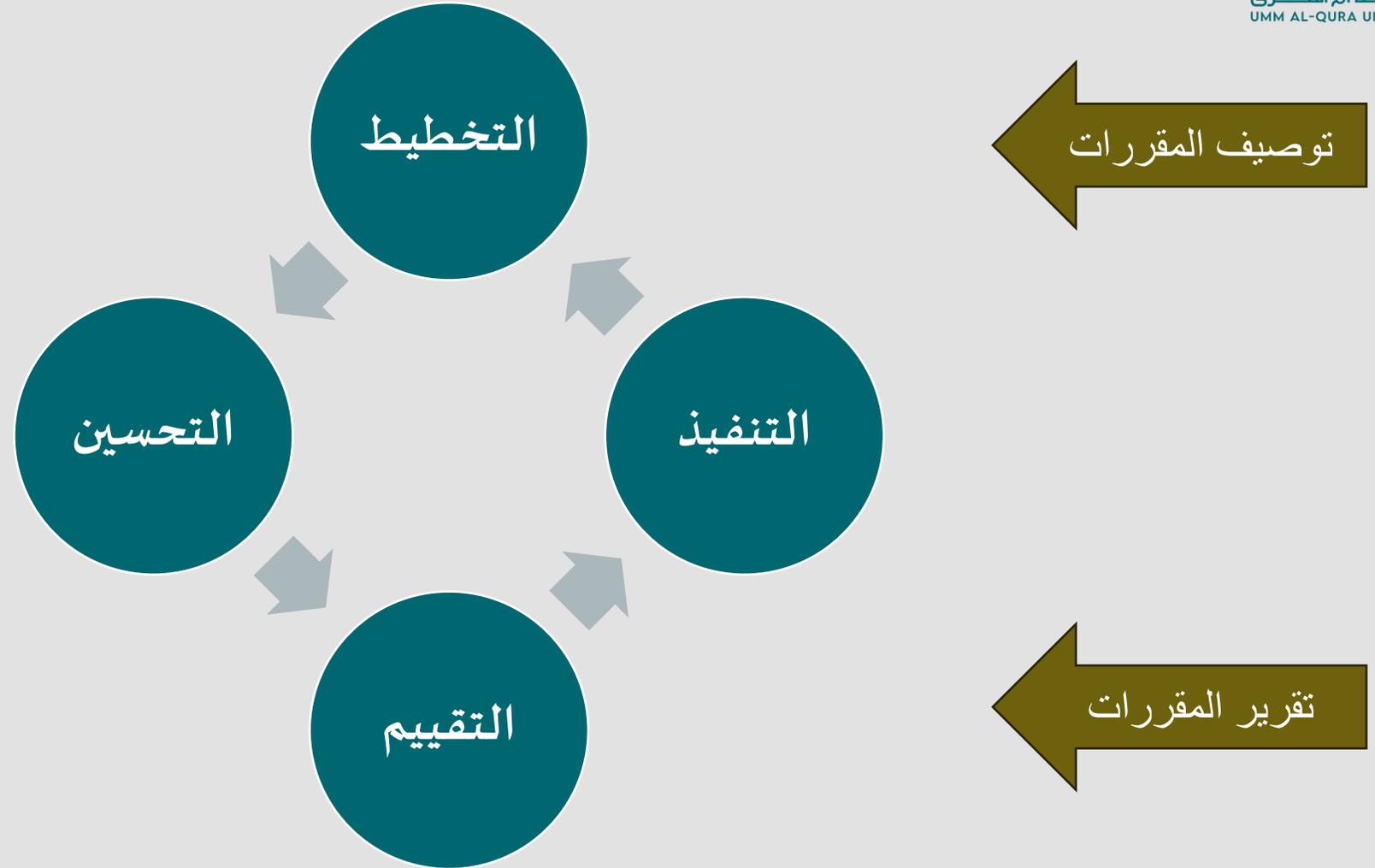
الهدف الأساسي من توصيف المقرر

- تواصل الأستاذ مع طلابه للتعريف بالمقرر .
 - تحديد النتائج العلمية المرجوة من تدريسه (نواتج التعلم).
 - كيفية توزيع تدريس المقرر على مدار الفصل الدراسي.
 - شرح المتطلبات اللازمة من الطلاب للنجاح في هذا المقرر .
 - توحيد الرؤية حول استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم والمراجع والمصادر.
 - العدل بين شطري الطلاب والطالبات والشعب المختلفة.
- لذلك يعتبر الطلاب توصيف المقرر الدراسي كعقد بينهم وبين الأستاذ حيث يجب أن يتم تقديمه وفق ما هو موضح في التوصيف.

علاقة توصيف المقررات الدراسية وتقريرها بدائرة الجودة



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



مواصفات جودة المقرر

- نواتج تعلم المقرر محددة وواضحة وقابلة للقياس.
- ترتبط نواتج تعلم المقرر بنواتج تعلم البرنامج.
- الأنشطة والخبرات فيه متنوعة وتحقق نواتج التعلم.
- يتضمن أساليب تقويم تُظهر مدى تحقق نواتج التعلم.
- يتضمن آليات للتقويم والتحسين المستمر.

التخطيط لتوظيف المقرر

٢

الوثائق التي يجب توفرها قبل البدء بتوصيف المقرر

➤ توصيف البرنامج

➤ الخطة الدراسية للبرنامج



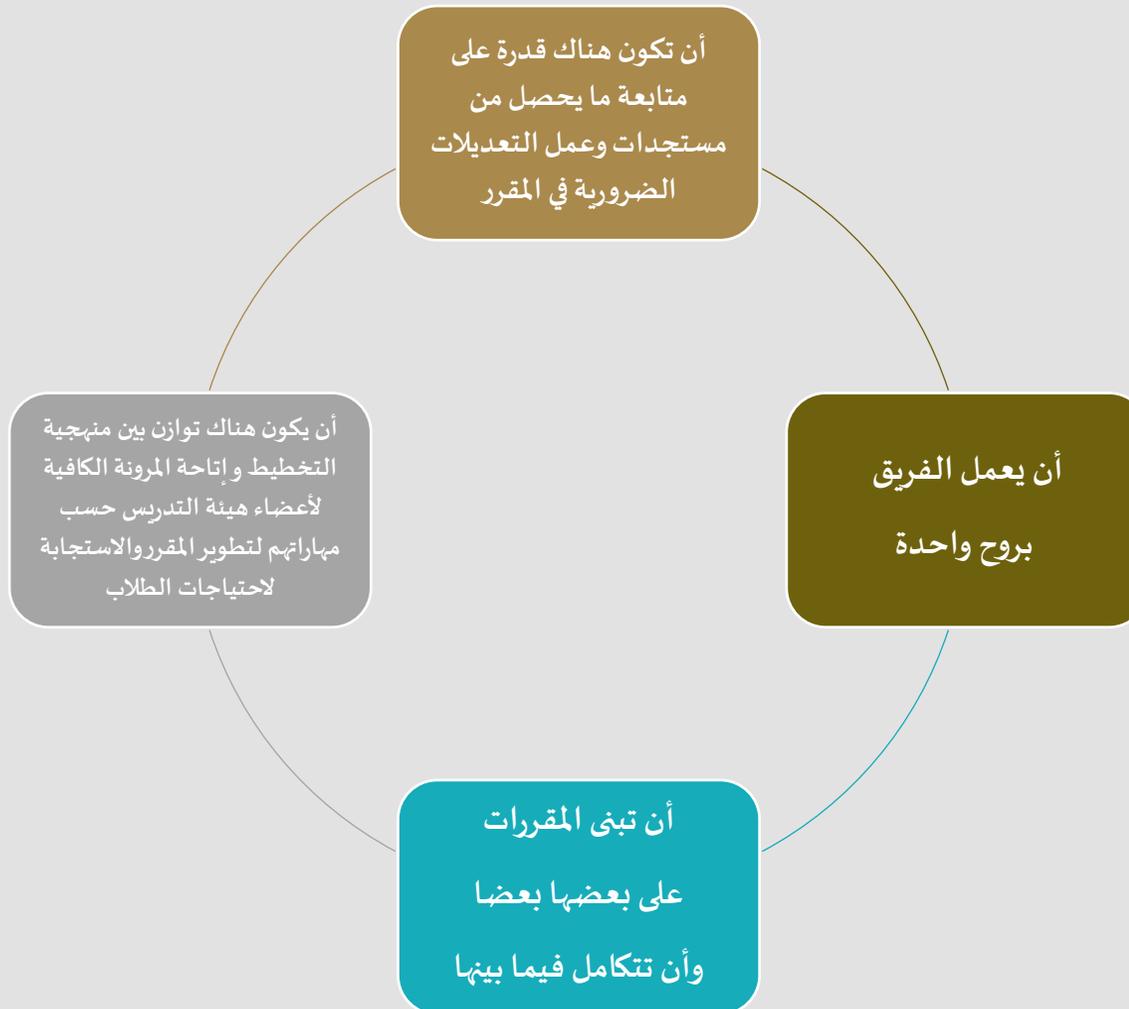
توصيف المقررات

التخطيط لتوصيف المقرر





مبادئ أساسية عند التخطيط لتوظيف المقرر



إجراءات إعداد توصيف المقرر



توصيف المقررات



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

إجراءات إعداد توصيف المقرر

١- **تشكيل اللجان:** يتم تشكيل لجنة من المتخصصين والخبراء لكل فرع من فروع التخصص.
مثال: لجنة علوم البلاغة ، لجنة النقد القديم، لجنة النقد الحديث ، ويتم اختيار اللجنة بناء



١. على
٢. تقسم اللجان على المقررات بحسب التخصص الدقيق.
٣. كل مقرر تستدعي كتابته من ٣ إلى ٥ أعضاء.
٤. يجب اختيار العضو في اللجنة بشكل دقيق بحيث تتناسب مؤهلاته وخبراته مع طبيعة المقرر.
٥. لابد أن يكون العضو محيطاً بتفاصيل وخلفيات عمل اللجنة وأن يقوم بدراسته بعناية قبل بداية العمل.
٦. أن يكون العضو ذا فعالية بحيث يساهم في عمل اللجنة برأيه الصريح المستند للقواعد والمتحصل من رصيده العلمي والعملية والمنسجم مع المصلحة العامة.
٧. أن يقوم العضو بالتنسيق مع المشرف العام على توصيف المقررات بأن يطلعته تباعاً على مجريات عمل اللجنة.
٧. أن يقوم المشرف بالتنسيق مع جميع اللجان بعمل لقاءات دورية لاستفادة اللجان بعضها من بعض.

٢- تدريب اللجان:

يتم تشكيل لجنة من المتخصصين والخبراء لكل فرع من فروع التخصص.

مثال: لجنة علوم البلاغة، لجنة النقد القديم، لجنة النقد الحديث، ويتم اختيار اللجنة بناء على

يتم تدريب اللجان: لرفع مستوى الأداء والكفاءة الإنتاجية، ولتحديد المهام بشكل واضح.

مراحل تدريب اللجان:

١. تحديد الاحتياج التدريبي.
٢. تحديد المدربين.
٣. تنفيذ العملية التدريبية مع مراعاة اختيار الوقت والمكان المناسبين.
٤. التأكد من فعالية البرنامج التدريبي.
٥. الالتزام بالتدريب وفق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ونماذجه.





٣- كتابة التوصيف

يراعى عند كتابة التوصيف:

١. الاتفاق على طريقة الكتابة في جميع البنود.
٢. الاتفاق على عدد النواتج ، نوعية الاستراتيجيات ، طرق التقييم.
٣. استحضار الغرض من كتابة التوصيف.
٤. التسلسل المنطقي عند الكتابة للمفردات وللنواتج وغيرها .
٥. التأكد من أن نواتج التعلم للتوصيف تخدم نواتج التعلم للبرامج حسب المصفوفة.



٤- تحكيم التوصيف

لابد أن يكون التحكيم من قبل اللجنة الاستشارية للبرنامج المكونة من أكاديميين في التخصص، خبراء في جودة المقررات الدراسية، متخصصين في المناهج وطرق التدريس، خبراء في مجال المهنة. ويتم تحكيم التوصيف عن طريق الرأي المستقل أيضاً.



إجراءات إعداد توصيف المقرر

٥-المراجعة النهائية

كلما تم عرض التوصيف على عدد كبير من المختصين كلما كان التوصيف أكثر انضباطاً.

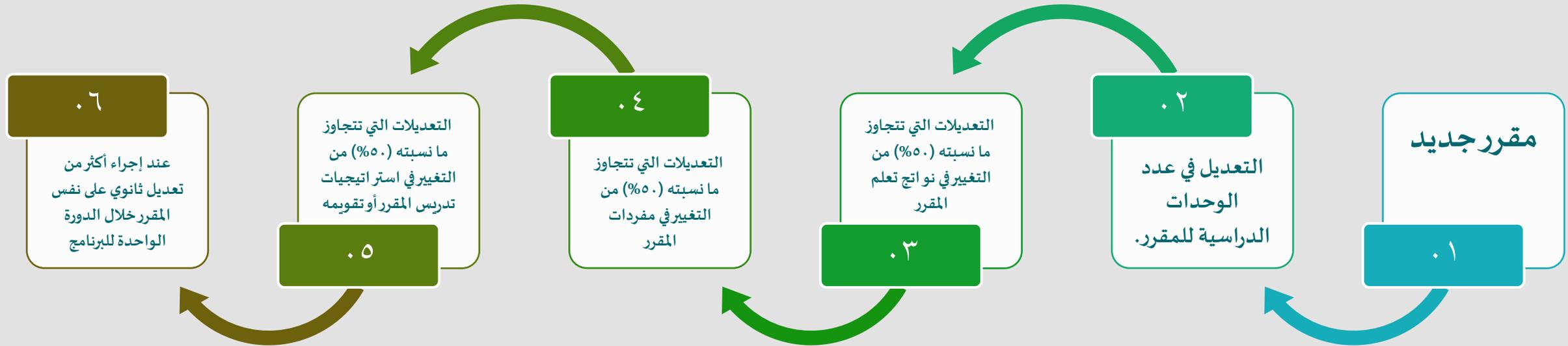
٦-الرفع لاعتماد توصيفات.

التوصيف يرفع بحسب نوع البرنامج فإذا كان بكالوريوس / ماجستير - دكتوراه، فيعتمد من القسم العلمي أولاً ثم يتم اعتماده من مجلس الكلية ثم مجلس عمادة الدراسات العليا- فيما يخص برامج الدراسات العليا فقط ثم عمادة التقويم والجودة ثم اللجنة المركزية للخطط والمناهج إلى مجلس الجامعة.



توصيف المقررات: الاعتماد بحسب طبيعة العمل في التوصيف

التعديلات الجوهرية

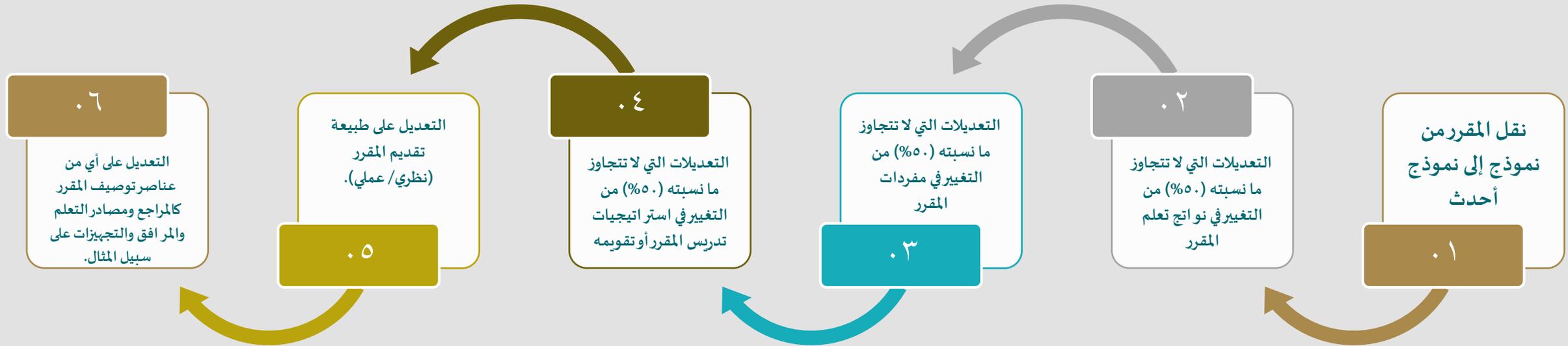


اعتمادها يكون بواسطة القسم العلمي ومجلس الكلية مجلس
وعمادة الدراسات العليا - فيما يخص برامج الدراسات العليا
فقط - إلى عمادة التقويم والجودة إلى اللجنة المركزية للخطط
والمناهج إلى مجلس الجامعة .



توصيف المقررات: الاعتماد بحسب طبيعة العمل في التوصيف

التعديلات الثانوية



اعتمادها يكون بواسطة

القسم العلمي ومجلس الكلية.



كتابة التقرير



النماذج المعتمدة في كتابة التوصيف

2023
TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي
(بكالوريوس)

اسم المقرر: اكتب هنا

رمز المقرر: اكتب هنا

البرنامج: اكتب هنا

القسم العلمي: اكتب هنا

الكلية: اكتب هنا

المؤسسة: اكتب هنا

نسخة التوصيف: اكتب هنا

تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

يستخدم في توصيف المقرر الدراسي النموذج
المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد
الأكاديمي NCAAA





مكونات نموذج توصيف المقرر الدراسي

١. تشكيل اللجان وتقسيمهم بحسب المهام

أ- معلومات عامة عن المقرر الدراسي

ب- نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق

تقييمها

ج- موضوعات المقرر

د- أنشطة تقييم الطلبة

هـ - مصادر التعلم والمرافق

و- تقويم جودة المقرر

ز- اعتماد التوصيف

2023
TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

اسم المقرر: اكتب هنا

رمز المقرر: اكتب هنا

البرنامج: اكتب هنا

القسم العلمي: اكتب هنا

الكلية: اكتب هنا

المؤسسة: اكتب هنا

نسخة التوصيف: اكتب هنا

تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

المعلومات على غلاف التوصيف



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

اسم المقرر :	أذكر اسم المقرر
رمز المقرر :	أذكر رمز المقرر
البرنامج :	أذكر اسم البرنامج الذي يدرس فيه المقرر
القسم العلمي:	أذكر اسم القسم المسئول عن المقرر الدراسي.
الكلية:	أذكر اسم الكلية المسئولة عن المقرر الدراسي.
المؤسسة:	أذكر اسم المؤسسة التعليمية
نسخة التوصيف:	أذكر رقم النسخة .
تاريخ آخر مراجعة:	أذكر التاريخ .

لا يدون عضو هيئة التدريس هذه البيانات دون التأكد من الخطة
الدراسية للبرنامج وتوصيف البرنامج





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي

كل البيانات هنا تكون مطابقة للخطة الدراسية للبرنامج ولتوصيف البرنامج



٥-٤-٣-٢-١

١. الساعات المعتمدة		دون عدد الساعات المقررة للمقرر دراسي (عملي / نظري)	
٢- نوع المقرر			
أ	متطلب جامعة	✓	متطلب كلية
ب	إجباري	✓	اختياري
٣. السنة المستوى الذي يقدم فيه المقرر		هو وصف توضيحي للموضوعات التي ستدرس في المقرر بشكل شمولي	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر			
٧. الهدف الرئيس من المقرر يفضل توحيد الصياغة في هذا البند لكل المقررات		الهدف الرئيسي هو التوقع والتطلع المستقبلي الذي يأمل مخططي البرنامج تحقيقه من خلال دراسة هذا المقرر. مثال: إكساب الطالب المعارف والمهارات الخ	

متطلب جامعة يدرس لجميع طلاب الجامعة

متطلب كلية يدرس لجميع طلاب الكلية

متطلب برنامج يدرس لطلاب التخصص



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي

١. نمط التعليم

(اختر كل ما ينطبق) - ثم حدد عدد الساعات التدريسية والنسبة

م	نمط التعليم	الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	١٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	.	.
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	.	.
٤	التعليم عن بعد	.	.

عدد ساعات المقرر تضرب في عدد أسابيع الدراسة.

التعليم التقليدي ١٠٠% في
القاعات الدراسية

التعليم المدمج محاضرة تقليدية +
تعليم إلكتروني

التعليم الإلكتروني
الفصول الافتراضية

التعليم عن بعد
تعليم بوضع الأنشطة وتسجيل الشروحات
دون اللقاء



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	
٣	ميداني	٠	
٤	دروس إضافية	٠	
٥	أخرى	٠	
	الإجمالي	١٥	

ساعات التعلم

هي ساعات الدراسة الفعلية للمقرر الدراسي والتي تتطلب اتصال الطالب والأستاذ، تضرب عدد الساعات في عدد أسابيع الدراسة.



ب- نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها

٣. أولاً : نواتج التعلم للمقرر

رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم		
تركز على ما هو متوقع من الطالب معرفته وفهمه وتطبيقه والقدرة على أدائه في نهاية الموقف التعليمي.	المعرفة والفهم	١	
	المعارف لا بد أن تكون مرتبطة بمعارف البرنامج	أكتب قائمة بالمعارف التي ينبغي على الطلاب معرفتها وفهمها عند إتمام المقرر الدراسي	١,١
	المهارات	٢	
	المهارات لا بد أن تكون مرتبطة بمهارات البرنامج	أكتب قائمة بمهارات التفكير وحل المشكلات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.	٢,١
	القيم	٣	
	القيم لا بد أن تكون مرتبطة بقيم البرنامج	أكتب قائمة بالقدرات التي ينبغي تنميتها لدى الطالب في مجالات العلاقات مع الآخرين، والقدرة على الاعتماد على الذات عند التعلم وتحمل المسؤولية الفردية والمسؤولية تجاه المجتمع	٣,١

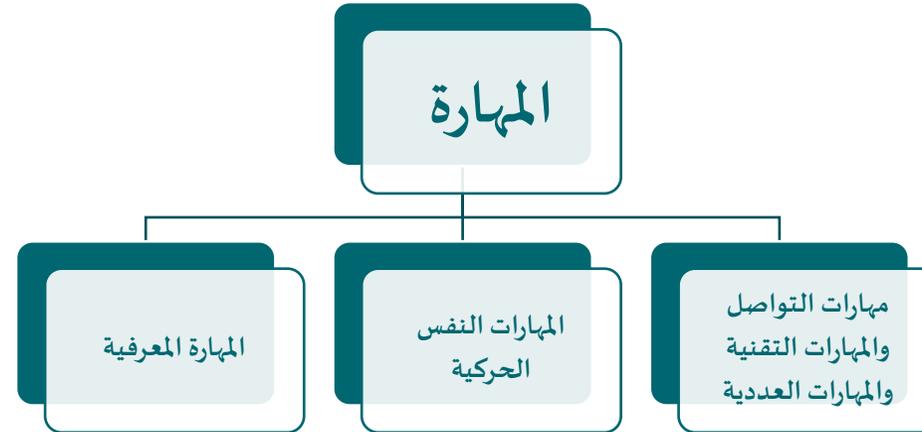


نواتج التعلم للمقرر

يصنف الإطار الوطني للمؤهلات أنواع التعلم المتوقعة من الطالب في ثلاث مجالات:



ماذا تريد للطالب أن يكون قادرا على أدائه؟



ماذا تريد للطالب أن يهتم به؟

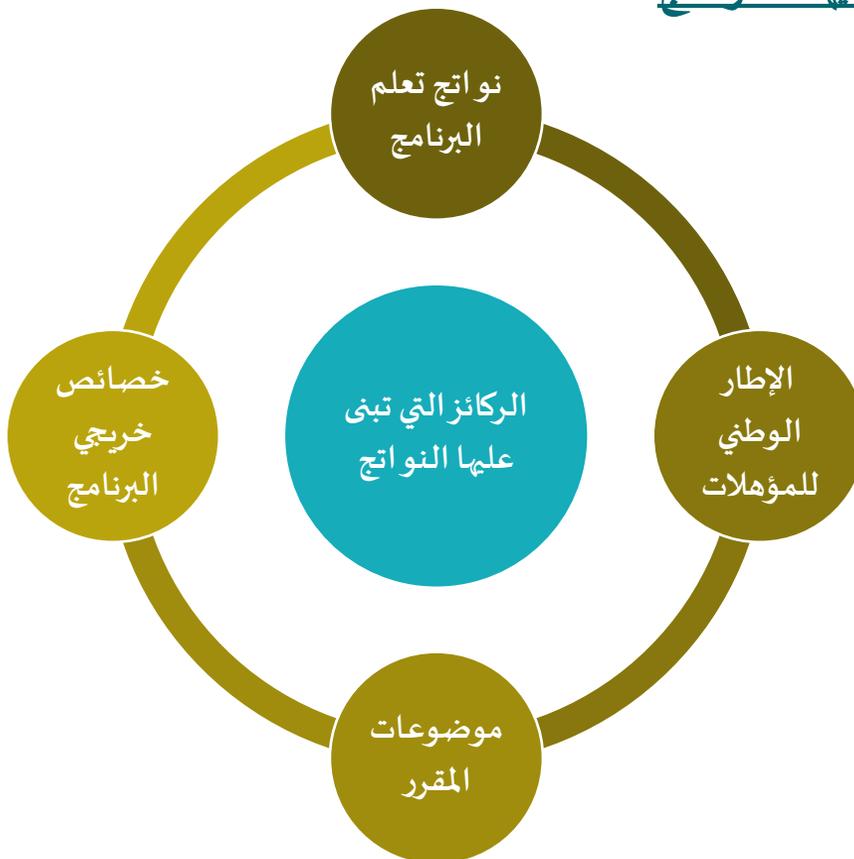


ماذا تريد للطالب أن يتعلم؟



نواتج التعلم للمقرر

الركائز التي تبنى عليها النواتج





نواتج التعلم للمقرر

نواتج تعلم البرنامج

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

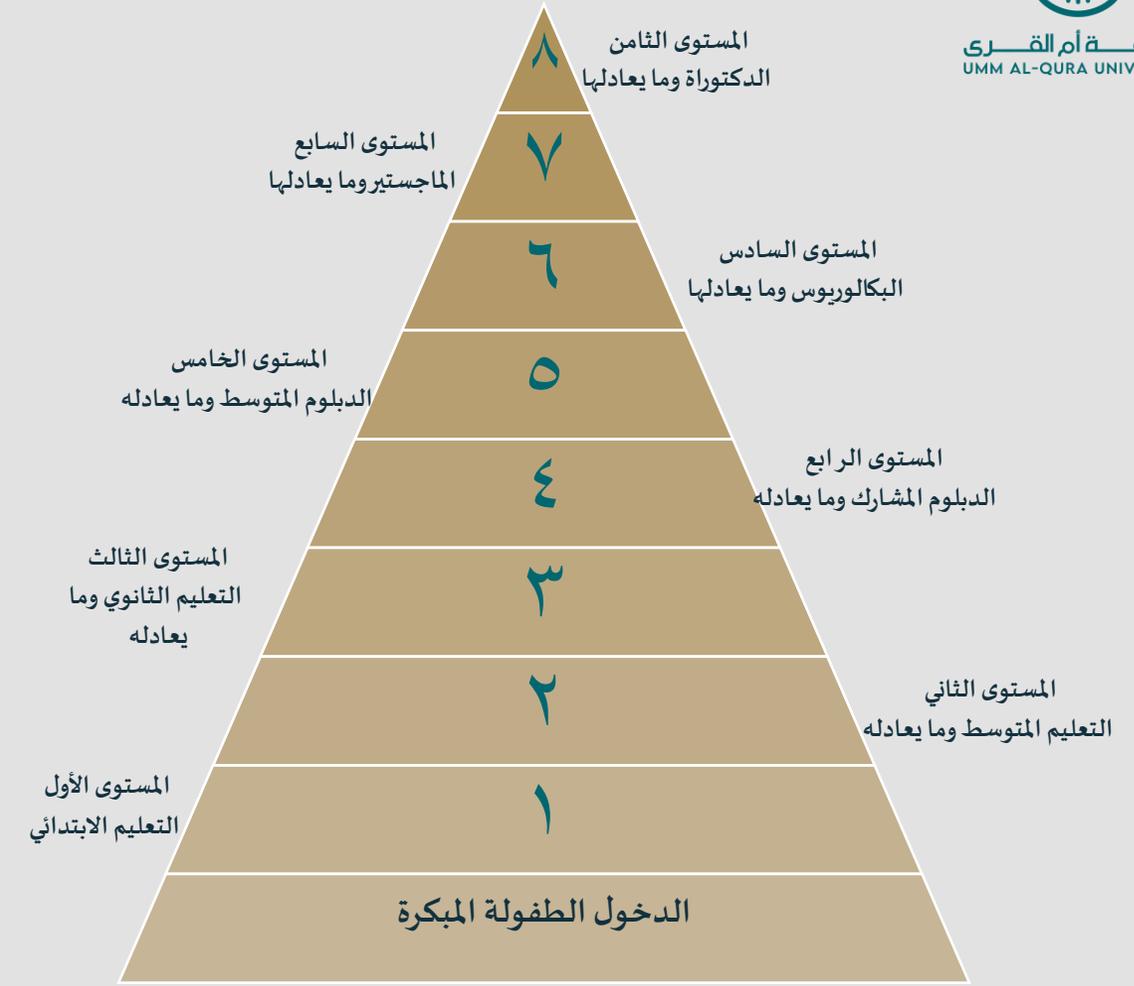
الرمز	نواتج التعلم	رمزاتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1				
1.2				
...				
2.0	المهارات			
2.1				
2.2				
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1				
3.2				
...				

➤ لا بد أن ترتبط جميع نواتج المقررات بنواتج البرنامج.

➤ فنواتج المقرر تحقق جزء من نواتج البرنامج.

➤ ولذلك هي أساس مهم لبناء نواتج المقرر.

مستويات الإطار الوطني للمؤهلات



يتم تحديد المستوى المناسب للبرنامج، ثم ينظر في وصف مخرجات التعلم بأقسامها من حيث العمق والتعقيد والتخصص، ليتم اختيار وصياغة المخرجات المناسبة

الإطار الوطني للمؤهلات

المهارات	المعرفة والفهم
<p>في هذا المستوى سيكون لدى الخريج مجموعة واسعة من المهارات الإدراكية والعملية والبدنية، ومهارات الاتصال وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة للقيام بما يلي:</p> <p>المهارات الإدراكية:</p> <p>تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة والمتكاملة في سياقات مختلفة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل:</p> <p>حل مشكلات في سياقات معقدة ومتنوعة، في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل.</p> <p>توظيف التفكير النقدي، ووضع حلول إبداعية لقضايا ومشكلات حالية في سياقات معقدة ومتنوعة، في مجال تخصص أو مهنة أو عمل.</p> <p>ممارسة أساليب الاستقصاء والتحقق والبحث في قضايا ومشكلات معقدة</p> <p>المهارات العملية والبدنية:</p> <p>استخدام العمليات والتقنيات والأدوات والأجهزة و/ أو المواد المتقدمة وتكييفها للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتنوعة.</p> <p>أداء مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة والمتنوعة، المرتبطة بتخصص أو ممارسة مهنية أو عمل.</p> <p>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات:</p> <p>. التواصل بالطرق المناسبة لإظهار فهم المعرفة النظرية، ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة والأفكار المعقدة لمجموعة متنوعة من المتلقين.</p> <p>استخدام العمليات الرياضية والأساليب الكمية: المعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة ومتنوعة المرتبطة بمجال تخصص أو عمل.</p> <p>اختيار مجموعة متنوعة من أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال الأساسية والمتخصصة، واستخدامها وتكييفها المعالجة البيانات والمعلومات وتحليلها، ودعم البحوث المتخصصة و/ أو المشاريع وتعزيزها</p>	<p>في هذا المستوى سيكون لدى الخريج</p> <ul style="list-style-type: none"> بنية واسعة ومتعمقة ومتكاملة من المعارف والفهم للنظريات والمبادئ والمفاهيم المتضمنة، في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل. المعرفة والفهم المتعمق للعمليات والمواد والتقنيات والممارسات، والمسلمات و/ أو المصطلحات: مجموعة واسعة من المعرفة المتخصصة والفهم المبني على التطورات الحديثة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل: المعرفة والفهم بمنهجية البحث وأساليب الاستقصاء
المهارات	القيم والاستقلالية والمسؤولية
	<p>في هذا المستوى، وضمن مجموعة من سياقات معقدة ومتنوعة يستطيع الخريج القيام بما يلي:</p> <p>القيم والأخلاق:</p> <ul style="list-style-type: none"> إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونة السلوك الأخلاقية، وتمثل المواطنة المسؤولة والتعايش مع الآخرين. <p>الاستقلالية والمسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> بناء خطط للتطوير الذاتي الأكاديمي و/ أو المهني والعمل على تحقيقها بفاعلية. وتقييم تعلمه وأدائه، واتخاذ قرارات بشأن التطوير الذاتي و/ أو المهام بناءً على أدلة مقنعة، وباستقلالية: إدارة المهام والأنشطة المتعلقة بالتخصص، و/ أو العمل بطريقة مهنية وباستقلالية. العمل بشكل تعاوني وبناء، وقيادة فرق متنوعة للقيام بأداء مجموعة واسعة من المهام بمسؤولية والقيام بدور رئيس في تخطيط العمل المشترك وتقييمه. المشاركة الفعالة في تطوير التخصص والمجتمع.

ج. موضوعات المقرر

موضوعات المقرر هي المحتوى الدراسي الذي
يبني عليه الناتج التعليمي ولذلك لا بد أن:

➤ ترتبط نواتج المقرر ارتباطاً كبيراً
بموضوعاته.

➤ تكون النواتج شاملة لجميع مفردات
المقرر عند الصياغة.

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في تعريف فصاحة والبلاغة، شروط فصاحة الكلمة والكلام والمتكلم، تعريف البلاغة وتحليل مكونات التعريف في ضوء التمثيل من بديع القول.	٣
٢	فائدة الدرس البلاغي: ١- معرفة طبقات الكلام. ٢- معرفة الإعجاز. ٣- التدريب على البصر بحسن إبداع الكلام البليغ.	٣
٣	تقسيم علوم البلاغة فروعاً ثلاثة (المعاني والبيان والبديع)، بيان الفروق بين وظيفة كل علم، وعلاقة كل علم بالآخر وبعلم البلاغة مع العناية بتبيين ذلك في ضوء تحليل صور من الكلام البديع.	٣
٤	علم المعاني: - تعريفه ودراسة مسائل منه مثل: أ- التقديم والتأخير في بناء الجملة (المسند إليه والمسند ومتعلقات الفعل) ب- الحذف والإيجاز في بناء الجملة (بإيجاز)	٣
٥	الأساليب الإنشائية بإيجاز	٣
٦	الاختبار النصفي.	٣
٧	الفصل والوصل (بإيجاز)	٣
٨	الإيجاز والإطناب والمساواة (بإيجاز)	٣
٩	علم البيان تعريفه، ودراسة موجزة من التشبيه والمجاز والكناية.	٣
١٠	علم البديع: تعريفه، ودراسة موجزة من المحسنات المعنوية واللفظية.	٣
١١	الاختبار النهائي	
	المجموع	٣٠



نواتج التعلم للمقرر

• خصائص خريجي البرنامج

نواتج التعلم هي من تكسب الطلبة خصائص الخريجين المحددة في البرنامج. ولذلك لابد أن :
➤ تكتب نواتج المقررات في ضوء خصائص خريجي البرنامج.

٤- خصائص خريجي البرنامج:

نواتج التعلم للمقرر

• اختلاف صياغة نواتج التعلم

البرنامج: نواتج عامة

مثال: أن يكون الطالب قادرا على الاستدلال بالنصوص الشعرية وفق القواعد الصحيحة.

المقرر: نواتج خاصة

مثال: أن يكون الطالب قادرا على شرح الأبيات الشعرية شرحًا تحليليًا وفق قواعد المنهج البلاغي الصحيح.

الدرس: نواتج أكثر تخصصية

مثال : أن يكون الطالب قادرا على شرح مفردات بيت شعري "إنما الأمم الأخلاق ما بقيت ... فإن هم ذهبت أخلاقهم ذهبوا".

نواتج التعلم للمقرر

٣. نواتج التعلم للمقرر

المجال الأول المعرفة

القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها،
والتي تشمل:

- ١- معرفة حقائق معينة
- ٢- معرفة مفاهيم وأسس ونظريات محددة.
- ٣- معرفة إجراءات معينة.

نواتج التعلم للمقرر



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

٣. نواتج التعلم للمقرر

مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية:

- ١- التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال.
- ٢- استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات.
- ٣- استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية الأساسية.

مهارات النفس حركية:

- ١ - مهارات تتطلب تأزر حركي ونفسي.
- ٢ - استخدام جهاز أو أدوات معينة، الرسم، جراحة.
- ٣- ترتبط ببعض التخصصات.

المهارة المعرفية:

١. تطبيق للمفاهيم والمبادئ، والنظريات.
٢. التفكير الناقد، والحل الإبداعي للمشكلات، سواء كان ذلك بناء على طلب من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة.
٣. دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة.

المجال الثاني المهارات

نواتج التعلم للمقرر

٣. نواتج التعلم للمقرر

مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية

١. تحمل مسؤولية تعلمهم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني .
٢. العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة
٣. التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.
٤. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.

المجال الثالث: القيم

جدول مجالات نواتج التعلم وأفعالها



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

الإطار الوطني	مجال نواتج التعلم	الأفعال
المعرفة	المعرفة: Knowledge القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل: ١. معرفة حقائق معينة ٢. معرفة مفاهيم وأسس ونظريات محددة ٣. معرفة إجراءات معينة	يرتب، يصف، يسمي، يُعرف، يحدد، يذكر يختار، يُسمع، يشرح، يصنف يلخص، يوضح، يترجم، يفسر، يستعرض، يناقش، يعيد
	المهارات المعرفية: Cognitive Skills ١. تطبيق للمفاهيم والمبادئ والنظريات ٢. التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات، سواء كان ذلك بناءً على طلب من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة. ٣. دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة.	يستخدم، يطبق، يظهر، يكتشف، ينفذ، يغير، يؤدي، يحلل، يبرهن يقارن، يميز، يقيس، يخطط، يستنبط، يقابل، يقيم، يبرر، يدافع، يجادل، يوصي، يحكم على، يطور، يبني، ينشئ، يبتكر، يصمم، ينظم، يعدل، يعيد ترتيب، يؤسس، يصيغ...
المهارة	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية Communication, Information Technology and Numerical Skills ١. التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال ٢. استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات ٣. استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية الأساسية	يتواصل، يصيغ، يُعد، يجمع، يصنف، يستخدم، يحسب. يظهر ...
	المهارات الحركية النفسية: Psychomotor Skills مهارات تتطلب تآزر حركي ونفسي استخدام جهاز أو أدوات معينة، الرسم، جراحة... ترتبط ببعض التخصصات	يرسم، يطبع، يمارس، يؤدي، يمسك، يركب يعطي، يحضر ...
القيم	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Responsibility and Intrapersonal Skills ١. تحمل مسؤولية تعلمهم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني ٢. العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة ٣. التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية. ٤. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.	يتقبل، يستمع، يصغي يتحمل، يساعد، يتفاعل، يتجاوب، يختار، يساهم، يتبع، يشارك، يطلب، يلتزم، يعبر، يزور، يقسم، يوزع، يخدم، بساند يفضل، يبادر، يوافق أو يتقبل، يكون قدوة، يقود، يتعاون، يتكيف، يتأقلم



جدول مجالات نواتج التعلم وأفعالها

كيفية صياغة النواتج

نواتج متدرج بحسب المستوى والمقرر:

١- إذا كان المخرج يتكرر في عدد من المقررات لاتصالها ببعض فإنه يكتب بطريقة متدرجة تبدأ من التأسيس إلى الممارسة إلى التمكين.

مثال: مقرر البلاغة (النواتج تعريف البلاغة)

التدرج:

- ✓ أن يعرف الطالب المصطلحات الأساسية في البلاغة .
- ✓ أن يعرف الطالب المصطلحات الأساسية في البلاغة في أبواب علم المعاني .
- ✓ أن يعرف الطالب المصطلحات الأساسية في البلاغة من خلال دراسات بلاغية من الشعر .

نواتج التعلم ثلاثة أجزاء:

١- فعل قابل للقياس.

✓ مثال: (يذكر- يقارن - يطبق)

✗ مثال: (يعرف - يدرك - يشعر) يعرف ذلك بتحويله لسؤال : أعرف أدرك - أشعر) فإذا ظهر عدم صلاحيته للسؤال فهو غير قابل للقياس.

٢- توفر شرط مهم وهو قيام المتعلم بالعمل التركيز على المتعلم وليس على المعلم.

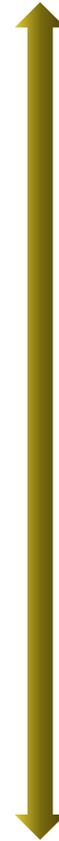
٣- محتوى مرتبط وملائم للمقرر.



جدول مجالات نواتج التعلم وأفعالها

كيفية صياغة النواتج

- نواتج تعلم محددة وواضحة (توضح ما سيكتسبه الطالب وما يكون قادراً على أدائه عند الانتهاء من المقرر)
- نواتج تعلم قابلة للقياس. (يمكن تحويلها إلى سؤال).
- نواتج تعلم مرتبطة بنواتج تعلم البرنامج.
- نواتج تعلم بسيطة وغير مركبة.
- ✓ مثال: أن يميز الطالب بين أساليب القصر .
- ✗ مثال: أن يعدد ويميز الطالب بين أساليب القصر .
- نواتج تعلم مناسبة للتخصص من حيث اللفظ والصياغة.



ويمكن أن تكتب بطريقتين

١ - المصدر الصريح:

من المتوقع من الطالب في نهاية أن يكون قادراً على:

المصدر+المحتوي التعليمي.

كتابة + بحث في.....

٢- المصدر المؤول:

أن+ الفعل + المتعلم + المحتوى التعليمي.

أن + يكتب + الطالب + بحثا في.....

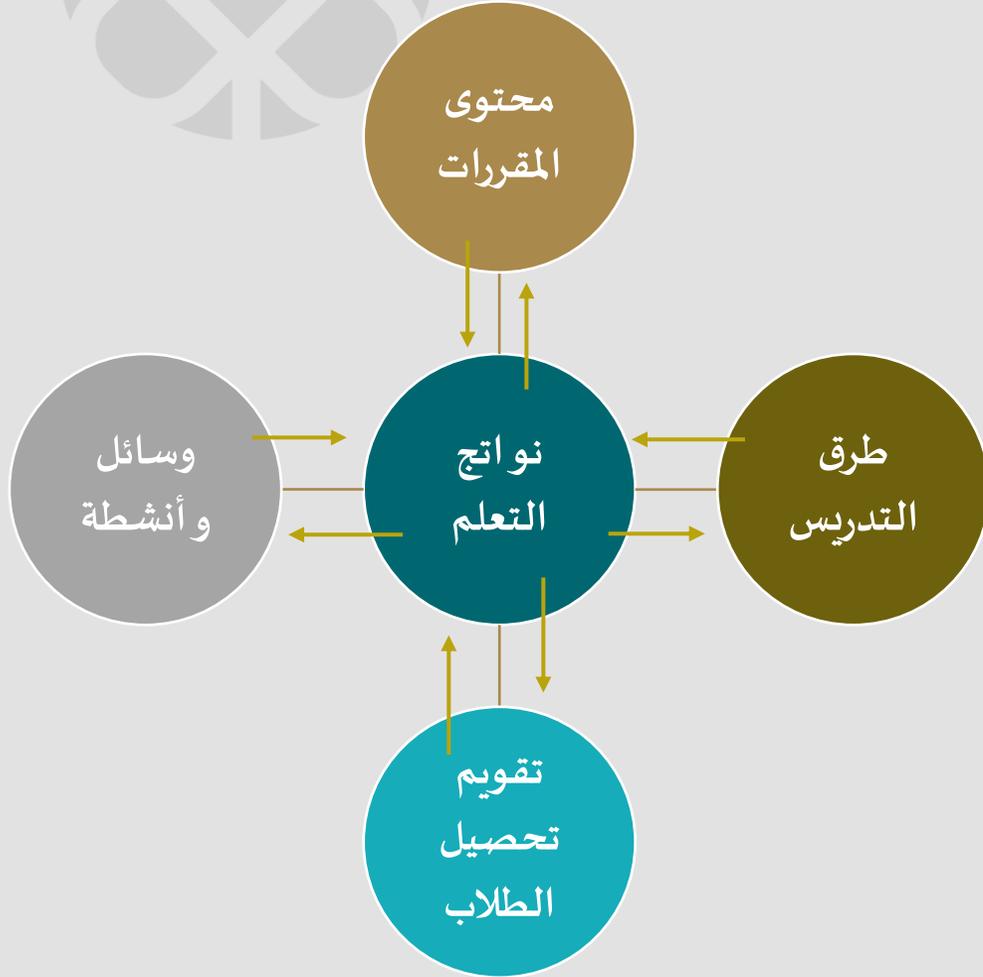
جدول مجالات نواتج التعلم وأفعالها

الأخطاء الشائعة في صياغة النواتج

- استخدام لغة عامة أو محددة جدا لنواتج التعلم للبرنامج أو المقرر.
- استخدام الكلمات والأفعال الغامضة.
- صياغة الكثير من نواتج التعلم.
- استخدام أكثر من فعل في العبارة الواحدة.
- الإفراط في استخدام نفس الفعل.
- ضعف الربط البناء بين نواتج التعلم والمحتوى العلمي واستراتيجيات التدريس والتقويم.
- التركيز على المجال المعرفي فقط.
- نواتج تعلم ليست واقعية.
- نواتج تعلم لا يمكن قياسها.

جدول مجالات نواتج التعلم وأفعالها

نواتج التعلم للمقرر



التعليم القائم على نواتج التعلم يركز على تعلم الطالب من خلال:

١. تحديد ما هو متوقع من المتعلم معرفته وفهمه، وتطبيقه، والقدرة على أدائه بعد الانتهاء من موقف تعليمي.
٢. تقديم طرق وأنشطة ووسائل التعلم التي تساعد الطالب على اكتساب تلك النواتج.
٣. تقويم مدى اكتساب الطالب لتلك النواتج.

ب-نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها

٣. ثانياً: ربط نواتج التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

م	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٠	المعرفة والفهم			
١,١	نضع جميع النواتج هنا	نضع رمز نواتج التعلم للمقرر المرتبط برمز نواتج التعلم للبرنامج	نختار الاستراتيجيات المناسبة للمعرفة والفهم	نختار طرق تقييم تناسب الاستراتيجيات والنواتج
١,٢	مثال: أن يذكر الطالب خصائص البحث العلمي.	مثال ع ١٤ وفي البرنامج الرمز مرتبط ب ١٤	المحاضرة المطورة - الحوار والمناقشة	الواجبات - الاختبارات
٢,٠	المهارات			
٢,١	أن يصمم الطالب خطة بحث في ضوء عناصر البحث.	١م	زيارة المكتبات - الحوار والمناقشة حلق النقاش عرض نماذج من خطط الطلاب التعلم من خلال حل المشكلات العصف الذهني	المقابلة التكاليف الملاحظة تقييم الأقران
٢,٢	أن يكتب الطالب بحثه وفق منهجية البحث العلمي	٢م		
٣,٠	القيم			
٣,١	أن يتواصل الطالب بشكل فعال مع المجموعات التي يعمل معها .	١ق	التعلم التعاوني	الملاحظة التكاليف المشروع
٣,٢	أن يلتزم الطالب بالأمانة العلمية في نقل ٣,٢ المعلومات وعرض وجهات النظر الأخرى بوسطية واعتدال ومسؤولية.	٢ق		

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
لا بد أن تكون متفقة مع جدول ساعات الاتصال	تكتب جميع المواضيع ولا بد أن تكون مفصلة (العنوان الرئيسي وتفريعاته) ويراعى في ذلك التسلسل المنطقي للمعلومات	١
	الموضوعات لا بد أن تكون مرتبطة بمخرجات التعلم	٢
		٣
	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	وضع الخطة	الثاني	٥%
٢	التزام الطالب بالحضور والتواصل	مستمر	٥%
٣	إنجاز المهمات حسب الموعد المحدد	مستمر	٥%
٤	تطبيق الطالب لمنهجية البحث العلمي	مستمر	٥٠%
٥	مناقشة المشرف للطلاب أثناء مراحل البحث	مستمر	١٠%
٦	المناقشة الأخيرة	الأسبوع السادس عشر	٢٥%



هـ. مصادر التعلم والمرافق ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم

هو المرجع الذي يعتمد عليه جميع أساتذة المقرر في تعليم الطلاب قد يكون مرجعا واحدا وقد يكون عدة مراجع لكن المهم أن جميعها متفق عليها ومحددة لكل موضوع من مواضيع المقرر.

المرجع الرئيس للمقرر

هي المراجع التي يجب توفرها عند الطالب للاستزادة من المعارف والمهارات المتعلقة بهذا المقرر.

المراجع المساندة

مثال: البرامج الحاسوبية، كتاب إلكتروني.

المصادر الإلكترونية

المواد السمعية والبصرية، كالتسجيلات الصوتية، الصور، المجسمات.

أخرى



هـ. مصادر التعلم والمرافق

٦. المرافق والتجهيزات المطلوبة

متطلبات المقرر	العناصر
تحديد نوعية المرافق، والاستيعاب.	المرافق النوعية القاعات الدراسية المختبرات، قاعات العرض قاعات المحاكاة ... إلخ)
المتطلبات اللازمة لتعلم المقرر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استبانات - مقابلات	الطالب – الزميل - المراجع -النظير	مثال: فاعلية التدريس
استبانات - مقابلات	الطالب – الزميل - المراجع -النظير	مثال: فاعلية طرق تقييم الطلاب
استبانات - مقابلات	الطالب - الزميل - قيادات البرنامج	مثال: تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استبانات - مقابلات	الطالب - قيادات البرنامج - المراجع- النظير	مثال: مصادر التعلم



ز . اعتماد التوصيف



تكتب جهة الاعتماد لتوصيف المقرر (القسم العلمي)	جهة الاعتماد
ورقم الجلسة	رقم الجلسة
وتاريخ الجلسة	تاريخ الجلسة

المراجعي والاعتماد

دليل توصيف المقرر لكلية أصول الدين بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

أعدّ الدليل منسقة الجودة لشطري برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وعضو اللجنة الاستشارية للبرنامج : د. عائشة حسين

بارودي

وراجعه رئيس اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد : أ.د. سعاد فريح التقي

اعتماد الدليل بمجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وبرنامج بكالوريوس الأدب :

الجلسة العاشرة بتاريخ ٧ / ٢ / ٢٠٢٤ م



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكرا لكم